

令和2年度高度人材育成センター WEB集中セミナー  
『留学生向け日本企業就職の為のスキルアップセミナー』  
〈STEP II フォロアップ編〉

【目的】

高度人材研究者（留学生）に対し、日本企業での活躍を推進する為、就業力養成セミナーを開催し、日本のビジネスシーンにおける敬語、立ち振る舞い、慣習等を対面とWebでのコミュニケーション方法を学ぶ

（背景）

当大学の留学生（博士）が、日本企業に就職し活躍することにより、当大学の知名度・貢献度を向上させたい。

しかし国内の企業は、留学生を採用する場合、各人の研究レベルと共に高レベルの日本語力や日本文化・慣習を理解していることが重要視される。既存の博士課程後期の集中講義（就業力養成講座）は、日本人向けの研修であり、留学生に向けて上記の内容を実施する必要がある。

またこれらの内容は、通常の外部の語学研修や本大学のチューター制度では、カバーできない領域と考える。

【募集対象者】（全ての日程をWEBで受講できることが前提条件です）

2019年度「留学生向け日本企業就職の為のスキルアップセミナー（STEP I）」を受講した方

および同等レベルの方 3～4名

【実施日時・方法】

①10月15日(木), ②19日(月), ③22日(木), ④26日(火), ⑤29日(木), ⑥11月5日(木), ⑦9日(月), ⑧12日(木), ⑨16日(月)

(時間 11:30~12:30)

WEB (ZOOM)によるセミナー

【講師】

藍天有限会社 専任講師 代表取締役 井野 敦子様（県内企業（太陽誘電、OKI、小倉クラッチ等）実績有）

【教材】 オリジナルプリント

【企画担当】

研究・産学連携推進機構 高度人材育成センター 副センター長 田浦 久美子([ktaura@gunma-u.ac.jp](mailto:ktaura@gunma-u.ac.jp))

【学習内容】

No	STEP II 学習内容（単元・内容）		学 習 活 動
1	10/15 (木)	オリエンテーション	1.レベルチェック 2.留学生を取り巻く日本の就活について
2	10/19 (月)	復習 自己紹介	自己紹介 ①STEP1で学習した就職の為の自己アピールと表現方法 ②Web面接の受け方
3	10/22 (木)	ビジネス文書作成方法-1	実技 ビジネス文書を具体的に作成する ①日報、社内報等の書き方 ②メールで提出する報告書のタブーと対処方法
4	10/26 (火)	ビジネス文書作成方法-2	
5	10/29 (木)	ビジネス敬語-1	実技：ネット上での実践会話を想定した敬語の使い方 ①間違いやすい敬語について、②電話応対 ③相手によって変わる敬語
6	11/05 (木)	ビジネス敬語-2	実技：緊急事態下における訪問について ①アポイントの取り方と時間の確認、管理 ②リモート、テレ、モバイルワークでの仕事管理術
7	11/09 (月)	社会常識と時間管理	
8	11/12 (木)	メールソフトについて	①メールの書き方とコミュニケーション ②ITにおける社内情報と個人情報の取り扱い業務、他
9	11/16 (月)	総復習	まとめ 日本語能力テスト模擬試験J2をベースとしたオリジナルテスト