

令和2年度リサーチ・アシスタント（産学連携）追加募集要項

趣 旨：本募集は、平成23年度から実施してきたポストドクター・インターンシップ推進事業で構築した高度人材養成システムを発展的に博士後期課程の学生に拡大し、企業との共同研究又は研究・産学連携推進機構の諸活動の補助業務への従事を通して、本学博士後期課程に在籍する学生の産業界への就業力を高めることを目的として実施するものです。

応募資格：1) 本学大学院の博士課程（修士課程及び博士前期課程を除く）に在学し、将来、産業界での活躍を強く希望する意欲と優れた能力を有する者。
但し、国費外国人留学生、日本学術振興会特別研究員（DC）である学生、リサーチ・アシスタントとして従事している者および職業に就いている学生でその所属先から給与の支給を受けている者は除く。
2) ネイティブレベルの高度な日本語能力を有する者。
留学生の判断基準：以下のうち少なくともどちらかに該当する者。
・日本語能力試験N2相当以上の有資格者。
・高度人材育成センター主催の日本語セミナーに参加経験がある者。

募集人員：若干名

勤務地：桐生キャンパス

職務内容：研究・産学連携推進機構の活動に必要な補助業務
1. 産学共同研究プロジェクトにかかる研究補助
2. 機構の活動に必要な補助業務

採用期間：令和2年10月1日～令和3年3月31日

提出書類：1) 申請書（指導教員の了承を得たもの）
2) 共同研究契約書の写し（共同研究がある場合）
3) TOEICの点数の写し
4) 在留カードの写し（留学生のみ）
5) 日本語能力試験（JLPT）の日本語能力認定書または合否結果通知書の写し（提出できる留学生のみ）

提出先：高度人材育成センター 事務室（郵送又は学内便）
〒376-8515 桐生市天神町1-5-1 Tel：0277-30-1120

選抜方法：書類選考、必要に応じて面接

応募締切：令和2年7月31日（金）

義務：1) 高度人材育成センターが指定する授業・セミナーへの出席
2) 高度人材育成センターが指定する企業説明会等への参加
3) その他、職務以外で高度人材育成センターが指定する行事等への参加。

その他：本学の就業規則に従うこと。
機構が指定する産学連携に関する業務を適切に遂行するために必要な研修（履修登録しないものに限る）を行うことがある。

令和2年度リサーチ・アシスタント（産学連携）追加募集申請書

ふりがな				性別
氏名	Ⓜ			男・女
生年月日（年齢）	昭和 平成 年 月 日生（ 歳）			
研究科（学府），課程 及び学年（10月1日現在）	研究科（学府） 課程 年			
学内メールアドレス				
博士取得後の希望する就職先 （企業名，業界名等） および業務内容				
課程の教育において指導を受けている主たる教員の氏名	所属・職名 Ⓜ			
特許，論文，受賞等リスト				
研究テーマ				
産学連携に関わる実績 ¹				
現時点で参画している企業との共同研究の有無 ²				
次年度，参画予定の企業との共同研究の有無 ²				
就業力養成科目単位取得状況 ³	研究人材就業力 養成基礎 取得済 未	実践研究 リーダーシップ特論 取得済 未	実践アントレプレナー シップ特論 取得済 未	実践グローバル研究 特論 取得済 未
その他 ⁴				

1 「産学連携に関わる実績」欄には，過去に産学連携RAに採用されたことがある者は，必ず記載すること。

2 有の場合は企業名も記載すること。

3 就業力養成4科目について既に単位を取得している場合は，「取得済」に，取得していない場合は「未」に○印をつけること。

4 「その他」欄には，各種支援の状況（授業料の減免状況，育英奨学金の貸与状況，RA, TAへの採用状況（応募中の場合はその旨を記載），国や財団等からの金銭的補助の採用状況等（応募中のものを含む）），アルバイト等での収入状況について簡明に記入すること。