

| センター長 | コーディネータ | 係員 | 起案日 | 決済日 |
|-------|---------|----|-----|-----|
|       |         |    |     |     |

年 月 日

## 高度人材育成センターで貸与された入退館 I C カードでの利用許可申請書

群馬大学 産学連携・知的財産部門長 殿

所属又は会社名 \_\_\_\_\_  
職名又は役職 \_\_\_\_\_  
(フリガナ)  
申請者の氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 (携帯可) \_\_\_\_\_  
Eメールアドレス \_\_\_\_\_

この度、下記のとおり貴施設を使用したいため、高度人材育成センターで貸与された I C カードでの利用許可を申請します。

また、貴施設を使用する際には、貴施設より支給されるホルダーにこの I C カードを入れ、名札として着用することに同意します。

## 記

1. 高度人材育成センターで貸与された I C カードの番号 \_\_\_\_\_
2. 貸与申請者が民間等共同研究員の場合は、共同研究を実施する本学の教員の同意を得て、その教員の所属名、職名及び氏名を記入してください。
3. 利用許可申請理由
4. 利用許可申請期間 (使用計画書の期間内とする。また、教職員は3年以内とする。)  
年 月 日 から 年 月 日 まで
5. I C カードを使用する場所に、○を付けてください。  
なお、I C カードの使用できる時間帯は、貸与期間中であれば1日24時間可能です。  
※A棟の全ての出入り口は、24時間 I C カードがないと入れません。  
※A棟の実験室等のみを使用する場合は、A棟の玄関を利用してください。  
※B棟の玄関は、平日の8:30から18:00までの間は自動開閉します。
  - ・ A棟の玄関
  - ・ A棟大型実験室北側の出口、およびA棟南側の出口
  - ・ B棟の玄関