**2019年度リサーチ・アシスタント（産学連携）申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 |
| 氏　名 | 　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 男 ・ 女 |
| 生年月日（年齢） | 昭和平成 | 　　　年　　月　　日生（　　　歳） |
| 研究科（学府），課程及び学年（2019.4.1現在） | 　　　　　研究科（学府）　　　　　課程　　　年 |
| 博士取得後の希望する就職先（企業名，業界名等）及び業務内容 |  |
| 課程の教育において指導を受けている主たる教員の氏名 | 所属・職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 特許，論文，受賞等リスト |  |
| 研究テーマ |  |
| 産学連携に関わる実績1 |  |
| 現時点で参画している企業との共同研究の有無2 |  |
| 次年度，参画予定の企業との共同研究の有無2 |  |
| 就業力養成科目単位取得状況3 | 研究人材就業力養成基礎（上級MOT特論）取得済　未 | 実践研究リーダーシップ特論（自己表現スキル）取得済　未 | 実践アントレプレナーシップ特論（事業計画策定実習）取得済　未 | 実践グローバル研究特論取得済　未 |
| その他4 |  |

1「産学連携に関わる実績」欄には，過去に産学連携RAに採用されたことがある者は，必ず記載すること。

2 有の場合は企業名も記載すること。

3 就業力養成４科目について既に単位を取得している場合は，「取得済」に，取得していない場合は「未」に◯印をつけること。

4「その他」欄には，各種支援の状況（授業料の減免状況，育英奨学金の貸与状況，RA, TAへの採用状況（応募中の場合はその旨を記載），国や財団等からの金銭的補助の採用状況等（応募中のものを含む）），アルバイト等での収入状況について簡明に記入すること。